

Инструкция по публикации файла «Типового меню» и «Календаря питания» на сайте школы

Разработчик: Портнов Н. М. (ФЦМПО)

Назначение

Файлы типового меню и календаря питания публикуются на сайтах школ, с целью автоматизированного мониторинга соблюдения типовых меню питания младших классов в фактических меню питания. Публикация выполняется на бланках (в электронных таблицах) единого формата (бланки прилагаются).

Считанные с сайтов школ электронные таблицы типовых меню, календарей питания и фактических меню используются для автоматической сверки фактических и типовых меню, для выявления расхождений.

Место размещения файлов

Файл типового примерного меню размещается на сайте школы в подкаталоге food – там же, где с 19 мая 2021 года размещаются файлы фактических меню (согласно письму Министерства просвещения № 1158 от 17.05.2021).

Допускается размещение подкаталога food на в доменных пространствах, отличающихся от доменного имени самой школы, например, на специализированных площадках для размещения меню (foodmonitoring.ru, foodfile.ru и т. п.).

Требуется обеспечить, чтобы место хранения файлов было доступно для считывания файлов без дополнительной авторизации, без переадресации, в постоянном режиме.

Правила подготовки «Типового меню»

Типовое меню заполняется в **xlsx**-файле (бланк прилагается).

Имя файла (для меню младших классов) – **tmГГГГ-sm.xlsx**, (где ГГГГ – 4 цифры текущего года, года действия типового меню). Например, для типового меню 2023 года имя файла должно быть **tm2023-sm.xlsx**.

Электронная таблица бланка содержит 1 (один) лист.

В бланке заполняются поля, выделенные желтым.

Данные для заполнения берутся из утвержденного (используемого) типового меню.

Наименование школы заполняют для различения среди массива файлов, загруженных в БД ФЦМПО.

Поля об утверждении (должность, ФИО, день-месяц-год) используются для автоматизированного контроля факта утверждения, дата (день-месяц-год) также для ведения хронологической последовательности изменений в типовом меню пищеблока.

В тех случаях, когда руководитель образовательной организации не утверждает, а лишь согласовывает меню, разработанное аутсорсером, приводятся данные о согласовании руководителем ОО.

Структура основной таблицы меню соответствует бланку, рекомендованному СанПиН-3590.

Для каждого блюда меню следует заполнить **наименование, вес** блюда (в граммах), основные пищевые вещества и калорийность. Также требуется для конкретизации блюда указать номер рецептуры.

Предложенный бланк описывает типовую структуру меню. Если бланк не содержит необходимого для блюда раздела, для каждого приема пищи предусмотрены строки с возможностью «ручного» указания раздела.

При указании блюд следует выбирать раздел меню, соответствующий блюду. Примеры: для блюда «Компот» на обед следует выбрать раздел «напиток» (не нужно создавать раздел «3 блюдо»); блюдо «Котлета с картофельным пюре» на завтрак следует внести в раздел «гор.блюдо» (не создавать раздел «2 блюдо»), для указания в завтрак пары блюд «Котлета» и «Картофельное пюре» следует использовать раздел «гор.блюдо».

В случае особой необходимости в бланк можно добавить строки, указав раздел подобно имеющимся строкам бланка. Для добавления строки потребуется снять защиту листа (в меню: Рецензирование – Снять защиту листа). При изменении бланка не разрешается: менять заголовочную часть таблицы; добавлять/удалять колонки; удалять строки с предопределенными разделами меню и приемами пищи; самостоятельно объединять ячейки.

В тех случаях, когда в школе разрабатывается несколько вариантов типовых меню («шведский стол», меню для детей с ОВЗ и т. п.), для публикации на сайте подается основной (первый) вариант меню, применяемый для наибольшего числа питающихся. Дополнительные меню (при необходимости) публикуются отдельными файлами (см. Примечание). Для целей контроля соблюдения типового меню в фактических меню будет использоваться основное типовое меню.

Бланк типового меню для школ содержит Завтрак и Обед для 2-недельного меню при 5-дневной учебной неделе. Для пищеблоков интернатов и т. п. учреждений с полным составом приемов пищи предлагается также 2-недельный бланк на все 7 дней и 6 приемов пищи. При этом неиспользуемые разделы бланка (например, 2-й ужин или 2-й завтрак) можно не заполнять.

Действия при изменении «Типового меню»

При изменении типового меню (после его утверждения) в бланк «Типового меню» вносят соответствующие изменения, в ячейках для ввода даты (день-месяц-год) вводят дату начала действия нового варианта меню. Файл с изменениями размещают в подкаталоге food (заменяя им ранее размещенный файл).

Агрегатор данных ФЦМПО периодически (раз в сутки) считывает файлы с сайтов всех школ и сохраняет их в базе данных с учетом указанной в файле даты начала действия.

Поскольку изменение типового меню происходит редко, после его начальной публикации на сайте дополнительные действия требуются только при изменении типового меню, например, в случаях:

- Изменения меню в части закусок, в которых используются свежие овощи, поскольку с 1 марта овощи прошлого урожая разрешается использовать только после термической обработки.
- Использования сезонного графика поставки фруктов.
- Усовершенствования меню по пожеланиям родителей или после измерений оценок питающихся.
- Исправления ошибок в типовом меню.

Правила подготовки «Календаря питания»

Для сопоставления дней типового меню при анализе фактических меню заполняется бланк «Календаря питания», также публикуемый в подкаталоге food школьного сайта.

Имя файла календаря **крГГГГ.xlsx**, (где ГГГГ – 4 цифры года календаря). Например, для календаря питания за 2023 год имя файла должно быть **кр2023.xlsx**

Бланк для заполнения содержит строки по месяцам и колонки по дням недели.

В бланке для каждого дня питания заполняют номер дня типового меню. Дни, в которые питание не планируется, оставляют незаполненными (допустимо также значение 0).

Приложенный бланк Календаря заполнен для типового случая: начало отсчета недель с нового учебного года. При отсутствии изменения данный бланк может быть опубликован на сайте школы без изменений. Номера дней в Календаре указываются числом, например при пятидневной учебной неделе день 1 – это «первый понедельник», день 6 – «второй понедельник» (понедельник второй недели). При 7-дневной учебной неделе день 6 – это «суббота первой недели».

Примечания

- Бланк «Типового меню» может быть использован и для размещения других видов меню (лечебных, диетических и т.д.) и по другим категориям питающихся. Для таких файлов меню используются общие правила именования: тип (расширение) – **xlsx**, имя начинается с **tm**, конкретизация дается в суффиксе (через дефис): «-sm» для младших классов «-ss» для старших классов.
- Имена файлов вводятся с учетом регистра. Не следует использовать большие (прописные) буквы вместо маленьких (строчных). Также нельзя использовать сходные по начертанию знаки кириллицы вместо латинских.
- Файлы формата **xlsx** могут создаваться как в Excel, так и в Calc (из OpenOffice). В бланках не следует изменять формат ячеек (для номеров дней в Календаре и числовых полей в Типовом меню используется числовой формат).

Адрес технической поддержки ФЦМПО: Телеграм-чат <https://t.me/+4zdUFO4mbDAxNjli>

Адрес для вопросов, замечаний, предложений: info@cemon.ru