

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Калининская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015, Уставом МБОУ «Калининская ООШ».

1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления МБОУ «Калининская ООШ», действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник МБОУ «Калининская ООШ», занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, воспитателя, педагоги дополнительного образования), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, являются членом педсовета.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обсуждение концепции развития Учреждения;
- объединение условий педагогического коллектива в квалификационном, кадровом и научно-методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса;
- обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;
- пропаганда достижений педагогической науки и отраслей научных знаний;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- обсуждение и оценка деятельности членов педагогического коллектива, представление к награждению педагогических работников.

2.2. Компетенция педагогического совета МБОУ «Калининская ООШ»:

- а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- б) разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- в) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышение квалификации профессиональной переподготовки);
- г) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- д) заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- е) выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

2.3. Педагогический совет принимает решения:

- о переводе учащихся из класса в класс;

- о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- о поощрении и награждении учащихся;
- о форме проведения промежуточной аттестации учащихся;
- о выдаче документов о получении основного общего образования;
- о сотрудничестве Учреждения с организациями, учреждениями, учебными заведениями по вопросам организации учебно-воспитательной работы;
- о применении к учащимся мер воспитательного характера;
- об исключении учащихся в случаях, предусмотренных законом и Уставом Учреждения;
- о выборе различных вариантов содержания образования, программ, учебников;
- о согласовании годового плана работы Учреждения, учебного плана;
- по другим вопросам, в соответствии с положением о Педагогическом совете.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать представителей общественных организаций, учреждений учащихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение основных образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председатель Педагогического совета избирается из числа его членов простым большинством голосов сроком на 1 год.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана школы.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.

4.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение педагогического совета, считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел и хранится в учреждении.