

ПОЛОЖЕНИЕ
родительском совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Калининская ООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского совета, являющегося органом самоуправления школы.
- 1.2. Положение о Родительском совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский совет (*далее по тексту* — Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета — один год.
- 1.4. Для координации работы в состав совета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

1. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Содействие администрации школы:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития их личности;
 - в защите законных прав и интересов учащихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2. Функции Родительского совета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности и развития Учреждения.
- 3.3. Содействие организации конкурсов, соревнований, других массовых внешкольных мероприятий Учреждения.
- 3.4. Содействие совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории.
- 3.5. Координирует деятельность классных родительских советов.

- 3.6. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.7. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.8. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.9. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению администрации школы.
- 3.11. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета
- 3.12. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.
- 3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3. Права Родительского совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы, относящихся к компетенции Совета.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- 4.7. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Ответственность Родительского совета

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся от каждого класса, которые являются председателями классных родительских советов. Председатели классных родительских советов избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Совета определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя, секретаря.
- 6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с администрацией школы.
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Совета.

6. Делопроизводство

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря.