

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Калининская основная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНА  
Протокол педагогического  
совета  
от 28.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНА  
приказом  
МБОУ «Калининская ООШ»  
от 28.08.2023 № 1

**Рабочая программа курса внеурочной деятельности  
«Детская риторика»  
1 класс**

Составитель  
Торшер Е.М.,

учитель  
начальных классов

## Результаты освоения курса внеурочной деятельности «Детская риторика»

### Личностные УУД

овладение начальными навыками адаптации в динамично развивающемся мире;  
развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;  
развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей.

Метапредметными результатами являются формирование следующих универсальных учебных действий:

### Коммуникативные УУД

на уровне метапредметных результатов – «овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах.

### Регулятивные УУД

овладение логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, построения рассуждений;  
готовность слушать собеседника и вести диалог, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;  
излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;  
готовить своё выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета;  
опираться на использование знаково-символических средств представления информации для решения учебных и практических задач.

### Познавательные УУД

овладение первоначальными представлениями о нормах русского и родного литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета;  
умение ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач.

## Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

| № п/п | Темы разделов | Основные виды и формы деятельности   |
|-------|---------------|--|
| 1.    | Общение       | Практические занятия с элементами игр, дидактических и раздаточных материалов, пословиц и поговорок, ребусов, кроссвордов, рифмовок. Беседы, викторины, самостоятельная, |

|    |        |  |
|----|--------|--|
|    |        | индивидуальная или групповая работа.   |
| 2. | Текст. | Практические занятия с элементами ролевых игр, дидактических и раздаточных материалов, пословиц и поговорок, ребусов, кроссвордов. Беседы, праздники, анализ и просмотр текстов; самостоятельная работа (индивидуальная или групповая ) по работе со словарями |

### Тематическое планирование

#### Общение (17 ч)

Значение речи в жизни человека, общества.

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Виды речевой деятельности. Слушание. Правила для слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

#### Текст (17 ч)

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста. Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры).

Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

**Календарно-тематическое планирование**

| №<br>п/п | Тема   | Кол-во<br>часов | Дата |
|----------|--|-----------------|------|
| 1.       | Для чего люди общаются. Понятие о риторике   | 1               |      |
| 2.       | Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.       | 1               |      |
| 3.       | Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.       | 1               |      |
| 4.       | Вывески, их информационная роль.   | 1               |      |
| 5.       | Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает.<br>Удивляемся, радуемся, огорчаемся. | 1               |      |
| 6.       | Давайте договоримся  | 1               |      |
| 7.       | Давайте договоримся  |                 |      |
| 8.       | Говорим – слушаем, читаем – пишем.   | 1               |      |
| 9.       | Для чего люди общаются. Понятие о риторике   | 1               |      |
| 10.      | Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.       | 1               |      |
| 11.      | Вывески, их информационная роль.   | 1               |      |
| 12.      | Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает.<br>Удивляемся, радуемся, огорчаемся. | 1               |      |
| 13.      | Устная речь. Громко–тихо.<br>Быстро–медленно.<br>Узнай по голосу.                  | 1               |      |
| 14.      | Устная речь. Громко–тихо. Быстро–медленно.<br>Узнай по голосу.                     | 1               |      |
| 15.      | Правила разговора по телефону.   | 1               |      |
| 16.      | Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.                              | 1               |      |
| 17.      | Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.                              | 1               |      |
| 18.      | Прощаемся в разных ситуациях общения   | 1               |      |
| 19.      | Правила вежливого поведения во время разговора.                                    | 1               |      |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 20. | Благодарим за подарок, услугу.  | 1 |  |
| 21. | Повторение и обобщение  | 1 |  |
| 22. | Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста).<br>Заголовок. Разные заголовки. | 1 |  |
| 23. | Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста).<br>Заголовок. Разные заголовки. | 1 |  |
| 24. | Извинение.  | 1 |  |
| 25. | Очень важные слова  | 1 |  |
| 26. | Знакомые незнакомцы.  | 1 |  |
| 27. | Оформление текста на письме. Знаки в тексте.<br>Абзацы.                             | 1 |  |
| 28. | Как построен текст.   | 1 |  |
| 29. | Обращение.  | 1 |  |
| 30. | Оформление текста на письме. Знаки в тексте.<br>Абзацы.                             | 1 |  |
| 31. | Как построен текст.   | 1 |  |
| 32. | Обращение.  | 1 |  |
| 33. | Повторение и обобщение  | 1 |  |
|     | <b>Итого: 33 часа</b>   |   |  |